**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**STAJ DEFTERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **AD SOYAD:** |  |
| **ÖĞRENCİ NO:** |  |
| **STAJ TÜRÜ:** |  |

**KARABÜK - 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN | | |
| Adı Soyadı |  | **Fotoğraf**  (Yapıştırma Olmayacak, Dijital Fotoğraf Eklenecektir.) |
| Numarası |  |
| Staj Başlangıç Tarihi |  |
| Staj Bitiş Tarihi |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

|  |  |
| --- | --- |
| STAJ YAPILAN İŞYERİNİN | |
| Firma Adı |  |
| Adresi |  |
| Telefon |  |
| E-posta |  |
| Firma Yetkilisinin; | |
| Adı Soyadı |  |
| Ünvanı / Görevi |  |
| Tarih |  |
| İmza - Kaşe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STAJ KOMİSYONU | | |
| Defter Kontrolü Yapan Öğretim Elemanının; | | |
| Adı Soyadı |  | |
| Tarih |  | |
| İmza |  | |
| SONUÇ | **🞏** KABUL | **🞏** RED |
| Onay  (Bölüm Başkanı  İmza ve Kaşesi) |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ YAPRAĞI** | | |
| Tarih / Gün | Yapılan İş | Yetkili İmza / Kaşe |
| 00.00.2020  1. Gün |  |  |

**KAYNAKLAR**

[1]

[2]

**STAJ DEFTERİ HAZIRLAMA KILAVUZU**

Staj defteri bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır ve çıktılar spiral ya da cilt ile bir araya getirilmelidir. Günlük çalışma bilgileri raporlandıktan sonra her sayfanın yetkili kişi tarafından kontrol edilip, imzalanması gerekmektedir.

Staj süresince yapılan bütün çalışmalar her gün için ayrı olacak şekilde detaylı olarak yazılacaktır. Yapılan işlerin belgelenmesi için çalışmalar fotoğraflanacak ve ilgili günün “İş Yaprağı” sayfasına eklenecektir. Bu fotoğraflar öğrencinin kendi çektiği özgün fotoğraflar olmalıdır, herhangi bir yerden alıntı fotoğraf kabul edilmeyecektir. Her fotoğraf, çizim ya da herhangi bir görselin altına açıklamasının yapılması gerekmektedir. Her biri ayrı ayrı olmak kaydıyla “Şekil” adıyla numaralandırılmalıdır.

Staj defteri için kağıt boyutu A4 olup, sayfa boşlukları soldan 4 cm, sağdan, üstten ve alttan 2,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır. Sayfanın yalnızca tek yüzü kullanılmalıdır. Metinler anlaşılır ve bilimsel bir dille yazılmalıdır. Yazım düzeni yazı tipi Times New Roman, punto 12, iki yana yaslı ve satır aralığı 1,5 (önce ve sonra 0 nk) olacak şekilde hazırlanmalıdır. Tablo hazırlanması durumunda yalnızca tablodaki punto 8 olarak belirlenebilir. Tabloların her biri “Çizelge” adıyla ayrı ayrı numaralandırılmalı ve ilgili açıklamaları yapılmalıdır.

Staj defterinin yazımında herhangi bir kaynaktan faydalanılması halinde, metin içinde köşeli parantez ile atıf sırası verilerek [1] staj defterinin sonuna “Kaynaklar” yazılmalıdır.

***Staj Değerlendirme Formlarının (SK-Ş ya da SK-B) uygun formatta doldurularak ciltlenecek staj defterine eklenmesi unutulmamalıdır.***

**Kaynakların Alındığı Yerlere Göre Yazımı**

Kaynak bir makale ise:

Yazarın soyadı, adının baş harfleri, “makalenin başlığı”, derginin adı (koyu ve italik), cilt numarası (varsa no ): sayfa aralığı (yılı).

[1] Goto, S., Levec, J. And Smith, J. M., “Mass transfer in packed ebds with twophase flow”, Ind. Eng. Chem. Process Des. Dev., 14 (2): 473-485 (1975).

Kaynak kitaptan bir bölüm ise:

Bölüm yazarının soyadı, adının baş harf(ler)i, “bölümün başlığı (adı)”, bölümün alındığı kitabın adı, cilt numarası, varsa editör(ler), yayınlayan kurum (koyu ve italik), yayınlanan yer, sayfa aralığı (yılı).

[1] Goto, S., Levec, J. And Smith, J. M., “Mass transfer in packed ebds with twophase flow”, Heat Transmission 2nd ed. , Mc Graw Hill, New York, 278-292 (1942).

Kaynak bir kitap ise:

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “kitabın adı, cilt numarası”, varsa editör(ler) / çeviri editörleri, yayınlayan yer (koyu ve italik), yayınlanan yer, sayfa aralığı (yılı).

[1] Mc Adams, W. H., “Heat Transmission 2nd ed.”, Çeviri Editörü/Editörleri, Mc Graw Hill, New York, 278- 292 (1942)

Kaynak basılmış bir tez ise:

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “tezin adı”, tezin cinsi (Yüksek lisans/doktora), tezin sunulduğu enstitü (koyu ve italik), sunulduğu yer, sayfa aralığı (yılı).

[1] Tosun, A., “Yaşlandırılan çift fazlı çeliklerin mekanik davranışlarının incelenmesi”, Yüksek Lisans Tezi, Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Zonguldak, 30-40 (2007).

Kaynak kongreden alınmış ise:

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “bildirinin başlığı”, kongre, seminer veya konferansın adı (koyu ve italik), yapıldığı yer, bildiri kitabında yer aldığı sayfa aralığı (yılı).

[1] Toppare, L., “Elektrokimyasal yöntemle 4-bromstrien ile α-metilstirenin kopolimerleşmesi”, II. Ulusal Makromolekül Sempozyumu, İzmir, 85-96 (1985).

Kaynak rapordan alınmış ise:

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i (raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı), “raporun adı” , raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası (koyu ve italik), yayınlandığı yer (koyu ve italik), sayfa aralığı (yılı).

[1] Baran, I. and Kasparek, M., “Marine turtles of Turkey; Status survey 1988 and recommendations for conversation and management”, WWF Report, Heidelberg, 123-130 (1989).

Kaynak aktüel dergi ve gazete haberinden alınmış ise:

[1] Corliss, Richard, Sept. 13, Pacific Overtures Times, 142 (11): 68-70 (1993).

Elektronik ansiklopedi ve kitaplar:

İnternet kaynaklarına değinilirken, yıl olarak sayfanın en son güncellendiği yıl esas alınmalı; bu konuda bilgi yoksa, sayfaya erişim yılı verilmelidir.

[1] İnternet: Türkiye İstatistik Kurumu, “2004 Belediye Atıksu İstatistikleri”, http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=416 (2004).