



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

SAFRANBOLU BAŞAK CENGİZ MİMARLIK FAKÜLTESİ

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

2026 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereğince hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporu, Fakültemizde bir yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz ile stratejik plan hedeflerimizin gerçekleştirme durumunu gösteren önemli bir belgedir.

Fakültemizin evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş ve toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi, ihtiyaç duyulan maddi ve manevi kaynakların temin edilmesiyle, akademik ve idari personelin kendisinden beklenen görevleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri ile mümkün olacaktır.

2025 yılında Fakültemizdeki akademik ve idari faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar içeren Faaliyet Raporu gelecek dönem içinde yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve eğitim öğretim hazırlıklarımıza katkı sağlayacaktır.

Tüm akademik ve idari personele gösterdikleri özveri ve başarılı çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

PROF. DR. İSMAİL RAKİP KARAŞ

Dekan V.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	5
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	7
1.2. Eğitim Alanları.....	7
1.3. Sosyal Alanlar	8
a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi.....	8
b. Toplantı – Konferans Salonları.....	8
1.4. Hizmet Alanları	8
a. Personel Hizmet Alanları.....	8
b. Diğer Hizmet Alanları	8
2. Teşkilat Yapısı (Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.)	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
a. Kullanılan Yazılımlar.....	10
b. Taşımlar (Taşımlar listesi, TKYS üzerinden alınarak eklenebilir.)	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1. Akademik Personel Sayıları	11
4.2. Yabancı Uyraklı Akademik Personel Sayıları	11
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.7. İdari Personel Sayıları	13
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi	14
4.10. İdari Personel Yaş Aralığı	14
4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	15
4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	15
4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları.....	15
5. Sunulan Hizmetler.....	16
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM	16
a. Öğrenci Sayıları.....	16
b. Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayıları	16
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	16
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	16
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	17
f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	17
g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	17
5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere yer verilir.) 18	
a. Bilimsel Yayın Sayıları.....	18
b. Akademik Teşvik Ala Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında)	18
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	18
d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	19
e. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	19
f. Proje Bilgileri.....	19
5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER (Birimin 2025 takvim yılında toplumsal katkı/sosyal faaliyetler alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.)	20
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	20
b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler.....	20
c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler	20
D. İDARİ HİZMETLER	20
E. İÇ KONTROL SİSTEMİ	21
F. DİĞER HUSUSLAR	21
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	21

A.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
B.	BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ .	21
C.	DİĞER HUSUSLAR	22
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A.	MALİ BİLGİLER	23
1.	<i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	23
1.1.	Bütçe Giderleri	23
a.	Birim Giderleri	23
2.	<i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	24
3.	<i>Mali Denetim Sonuçları</i>	24
4.	<i>Performans Denetim Sonuçları</i>	24
5.	<i>Diğer Hususlar</i>	24
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A.	GÜÇLÜ YÖNLER	24
B.	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	24
C.	DEĞERLENDİRME.....	24
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
EKLER		26

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Mimarlık, iç mimarlık, tarihi çevrenin korunumu ve şehir bölge planlama alanlarında kapsamlı ve öğrenci merkezli programlar oluşturarak, mesleklerinin etik, sorumluluklarını ve gereksinimlerini en iyi biçimde yerine getiren, yaratıcı ve açık fikirli, araştırmacı, muhakeme yeteneğine sahip, multidisipliner çalışma yürütme ve koordine edebilme yeteneği kazanmış, teknolojik gelişmeleri etkili bir şekilde takip ederek kullanabilen, gelecekte toplumda hem bireysel hem de mesleki olarak yer edinebilecek eğitimli yeni nesiller ve vatandaşlar yetiştirmektir.
Vizyon	Ulusal ve uluslararası seviyelerde, mimarlık, iç mimarlık ve şehir bölge planlama alanlarında eğitim, araştırma, akademi ve uygulamalarda etkin ve kritik bir rol oynayarak, mesleki anlamda gelişmeleri takip eden, mesleki etik ve ahlaka sahip ve yeterliliklerini taşıyan araştırmacı akademisyenler yetiştiren ve bilgi üretmeyi öncelik edinmiş, dinamik, demokratik ve öncü bir fakülte olmak vizyonumuzun temellerini oluşturmaktadır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	T.C. Bakanlar Kurulu kararı ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Karabük ili Safranbolu ilçesinde “Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi” kurulmuştur. 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında Mimarlık Bölümüne 25 öğrenci alarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan fakülte, 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı yasa ile Karabük ilinde kurulan Karabük Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. T.C. Bakanlar Kurulu’nun 2014/5925 sayılı kararı ile Karabük Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Mimarlık Fakültesi’nin kurulmasına karar verilmiş olup, Fakültemiz 03.03.2017 tarihinde tüzel kişiliğine kavuşmuştur. Orman Fakültesi bünyesinde yer alan ve öğrencisi bulunmayan Peyzaj Mimarlığı Bölümü Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 12.02.2020 tarihli toplantısında alınan karar ile 18.02.2020 tarih ve 13435 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ile Fakültemiz bünyesine aktarılmıştır. Böylece Fakültemiz; Mimarlık, İç Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri ile birlikte dört bölümlü fakülte olmuştur. 23.11.2021 tarih ve 31668 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22.11.2021 tarih ve 4831 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Mimarlık Fakültesi’nin adı “Başak Cengiz Mimarlık Fakültesi” olarak değiştirilmiştir. 28/06/2024 tarih ve 32586 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 27.06.2024 tarih ve 8653 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile "Safranbolu Başak Cengiz Mimarlık Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.
---------------------------------	--

Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'inci maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak millî eğitim politikası ve kalkınma planları, ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek, Yörelerindeki sanatsal faaliyetlerin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine katkıda bulunmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹**1. Fiziksel Yapı²**

Fakültemiz; Üniversitemizin Safranbolu yerleşkesinde bulunan Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasının 2. katında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
-	86	150		1500	1300	855	-	-	3921

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	70	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	50	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Atölye/Stüdyo	-	-	90	-	-	-
Atölye/Stüdyo	-	55	-	-	-	-
Atölye/Stüdyo	30	-	-	-	-	-
Atölye/Stüdyo	-	55	-	-	-	-
Atölye/Stüdyo	-	58	-	-	-	-
Atölye/Stüdyo	36	-	-	-	-	-
Atölye/Stüdyo	20	-	-	-	-	-
Atölye/Stüdyo	40	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	176	238	90	-	-	-

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi

Sosyal Alan	Sayısı	Alanı (m ²)
Kantin ve Kafeterya	-	-
Yemekhane	-	-
Spor Tesisi (Açık/Kapalı)	-	-

b. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	24	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	-
Toplam	24	-	-	-	-	-

1.4. Hizmet Alanları

a. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	19	320	30
İdari Personel Ofisi	6	210	11
Ortak Kullanım Alanı	-	-	-
Toplam	25	530	41

b. Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	1	13
Arşiv	1	68
Atölye	-	-
Mutfak	1	6
Toplam	3	87

2. Teşkilat Yapısı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAFRANBOLU BAŞAK CENGİZ MİMARLIK FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	KBÜ-FRM-0209
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

b. Taşınırlar

No	Cinsi	Toplam (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	18
2	Taşınabilir bilgisayar	12
3	Kitap	-
4	Projeksiyon	8
5	Slayt makinesi	-
6	Tepegöz	-
7	Episkop	-
8	Barkod Okuyucu	-
9	Baskı makinesi	-
10	Fotokopi makinesi	1
11	Faks	1
12	Fotoğraf makinesi	-
13	Kameralar	-
14	Televizyonlar	2
15	Tarayıcılar	1
16	Müzik setleri	-
17	Akıllı Tahta	1
18	Diğer	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	3	1
Doçent	4	1
Doktor Öğretim Üyesi	3	1
Öğr. Gör.	-	1
Arş. Gör.	9	5
Toplam	19	9

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör	Azerbaycan	Mimarlık	X	-	1
Doçent	-	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri									
	375 Sayılı KHK	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

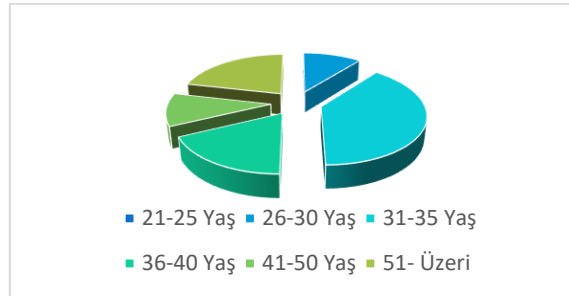
³ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	1	-

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör	-	-	-	-	-	4
Doçent	-	-	-	1	2	2
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	2	1	1	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	1	-	-
Arş. Gör.	-	3	9	2	-	-
Toplam⁶	-	3	11	5	3	6



⁴ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

⁵ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.7. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte Sekreteri	-	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	4
Memur	-	-	-
Tekniker	1	-	1
Teknisyen	-	-	-
657 4/B Sözleşmeli Personel	-	-	-
Sürekli İşçiler	2	-	2
Hizmetli		1	1
Toplam	5	4	9

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	-	1	1
Lise	1	-	1
Ön lisans	-	-	-
Lisans	2	3	5
Lisansüstü	2	-	2
Toplam	5	4	9

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	2	1	3
16-20 Yıl	1	2	3
21-Üzeri	-	-	-
Toplam⁸	5	4	9

4.10. İdari Personel Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	1	-	1
26-30	-	-	-
31-35	2	-	2
36-40	1	-	1
41-50	1	3	4
51- Üzeri	-	1	1
Toplam	5	4	9

⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Hizmet İçi Eğitim-Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi	28 Mart 2025	6
Hizmet İçi Eğitim-Etkili ve E-Posta Yazılımı Eğitimi	11-28 Şubat 2025	6
Hizmet İçi Eğitim-Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri Eğitimi	27 Şubat 2025	6
Hizmet İçi Eğitim-Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet) Eğitimi	6-28 Mart 2025	6
Hizmet İçi Eğitim-Halkla İlişkiler Eğitimi	18 Nisan-2 Mayıs 2025	6
Hizmet İçi Eğitim-Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postüral Sorunlar ve Ofis Egzersizleri Eğitimi	2-30 Mayıs 2025	6
Hizmet İçi Eğitim-Etik Değerler Eğitimi	21 Mayıs 2025	6
Hizmet İçi Eğitim-Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyum Eğitimi	24 Temmuz-31 Ağustos 2025	6
Hizmet İçi Eğitim- Çatışma ve Stres Yönetimi I Eğitimi	24 Kasım-14 Aralık 2025	6

4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁹

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	-	-	-

4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları

İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	19	18	37

⁹ 2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1.EĞİTİM-ÖĞRETİM

a. Öğrenci Sayıları¹⁰

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Mimarlık	169	151	320	-	-	-	169	151	320
Toplam	169	151	320	-	-	-	169	151	320

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Mimarlık	38	-	38	28	28
Toplam	38	-	38	28	28

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Mimarlık	105	91	196
Toplam	105	91	196

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-
-	-	-

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-
-	-	-

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-
-	-	-

¹⁰ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹¹ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Mimarlık	Çekya	1
Mimarlık	Mısır	1

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
-	-	-	-

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Mimarlık	4

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
Fırat Üniversitesi	Elektrik Pr.	1

f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁴

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Mimarlık	62
Toplam	62

g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Mimarlık	-	-	3	-	-	3
Toplam	-	-	3	-	-	3

¹² 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹³ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹⁴ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.¹⁵ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

a. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁶
	A ¹⁷	B ¹⁸	A ¹⁹	B ²⁰	
Mimarlık	2	5	3	37	10
Toplam	2	5	3	37	10

A = Ulusal, B = Uluslararası

b. Akademik Teşvik Ala Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında)

Bölüm Adı	Prof.	Doç. Dr.	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.
Mimarlık	1	4	2	-	-

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
Arş. Gör. Hasan SÖYLEMEZ	The 8th international golden trezzini awards, altın sertifika, mimari tasarım	best project of Public Building or Facility	21.11.2025	international council of the golden trezzini awards
Arş. Gör. Mustafa Haki ERASLAN				
Öğr. Gör. Osman Ziyaettin YAĞCI				
Doç. Dr. Bahar Sultan QURRAIE	the 8th international golden trezzini awards, platin sertifika, mimari tasarım	best project of Public Building or Facility	21.11.2025	international council of the golden trezzini awards
Arş. Gör. Hasan SÖYLEMEZ				
Doç. Dr. Bahar Sultan QURRAIE	the 8th international golden trezzini awards, altın sertifika, mimari tasarım	best architectural design for museum	21.11.2025	international council of the golden trezzini awards
Arş. Gör. Hasan SÖYLEMEZ				
Doç. Dr. Bahar Sultan QURRAIE	the 8th international golden trezzini awards, bronz sertifika, mimari tasarım	best project of Public Building or Facility	21.11.2025	international council of the golden trezzini awards

¹⁶ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları¹⁷ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları¹⁸ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları¹⁹ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları²⁰ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²¹

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	-
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	2
Toplam	3

e. Döner Sermaye Faaliyetleri²²

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
-	-	-

f. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²³	Yıl İçinde Başlanan ²⁴	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁵
BAP	5	0	5	4
TÜBİTAK	-	-	-	-
AB ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Projeler	-	-	-	-
TÜSEB	-	-	-	-
Kalkınma Bakanlığı (DPT)	-	-	-	-
ERASMUS	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
Toplam	5	0	5	4

²¹ 2025 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²² 2025 takvim yılı verileri esas alınır.

²³ 2025 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁴ Proje başlangıç yılı 2025 olan proje sayıları yazılır.

²⁵ 2025 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER**a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler²⁶**

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum	-	-	-
Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	2	-	2
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	2	-	2
Eğitim Semineri	-	-	-
Stüdyo Önü Sohbetleri	2	-	2
TOPLAM	6	-	6

b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi
-	-	-

c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Atıkların ayrıştırılarak ve geri dönüşüme katkı sağlanması amacıyla Fakültemiz koridorlarında geri dönüşüm kutuları yer almaktadır.

D. İDARİ HİZMETLER

Fakültemizin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari görevleri de bulunmaktadır.

Fakülte Sekreteri, fakülte idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Ayrıca, fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli şekilde çalışmasını sağlamak, fakülte kurulu ile fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak Fakülte Sekreterinin görevleri arasındadır.

²⁶ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

E. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemizin ve Fakültemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatına uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Fakültemizde iç kontrol çalışmaları kapsamında web sayfamızda “İç Kontrol” sekmesi bulunmaktadır. Web sayfasında bulunan iç kontrol sekmesinde teşkilat şeması, personelin görev tanımı, hassas görevler, iş akış şemaları ve hizmet standartları yer almaktadır.

<https://mimarlik.karabuk.edu.tr/index.aspx#>

F. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ

a. Misyon

Mimarlık, peyzaj mimarlığı, iç mimarlık, tarihi çevrenin korunumu ve şehir bölge planlama alanlarında kapsamlı ve öğrenci merkezli programlar oluşturarak, mesleklerinin etik, sorumluluklarını ve gereksinimlerini en iyi biçimde yerine getiren, yaratıcı ve açık fikirli, araştırmacı, muhakeme yeteneğine sahip, multidisipliner çalışma yürütme ve koordine edebilme yeteneği kazanmış, teknolojik gelişmeleri etkili bir şekilde takip ederek kullanabilen, gelecekte toplumda hem bireysel hem de mesleki olarak yer edinebilecek eğitimli yeni nesiller ve vatandaşlar yetiştirmektir.

b. Vizyon

Ulusal ve uluslararası seviyelerde, mimarlık, peyzaj mimarlığı, iç mimarlık ve şehir bölge planlama alanlarında eğitim, araştırma, akademi ve uygulamalarda etkin ve kritik bir rol oynayarak, mesleki anlamda gelişmeleri takip eden, mesleki etik ve ahlaka sahip ve yeterliliklerini taşıyan araştırmacı akademisyenler yetiştiren ve bilgi üretmeyi öncelik edinmiş, dinamik, demokratik ve öncü bir fakülte olmak vizyonumuzun temellerini oluşturmaktadır.

c. Amaç ve Hedefler

Amaçlar;

- Üstün nitelikte eğitim ve öğretim vermek, ulusal ve uluslararası akademik çalışma ortamı yaratmak,
- Çağın gerektirdiği nitelikli mekanlara, teknolojik altyapıya ve ders araçlarına sahip olmak,
- Bilim-kültür ve sanat alanında topluma açılmak ve yön vermektir.

Hedefler;

- Etkin ve etkileşimli bir eğitim sistemi için internet ortamından yararlanılması,
- Öğrenci-öğretim elemanı oranının rasyonel hale getirilmesi,
- Bilgi kaynağı ve kütüphane olanaklarının zenginleştirilmesi,
- Öğrenci-öğretim elemanı değerlendirme sisteminin karşılıklı ve sürekli kılınması,
- Öğrenci-öğretim elemanı ilişkisinin güçlendirilmesi amacıyla paylaşım ortamı oluşturulması, mesleğinde başarı sahibi kişi ve firmaların katılımı ile iş hayatı hakkında bilgilenme çalışması yapılması,
- Mezunlar ile öğrencilerin buluşturulması ve iş hayatı ile ilgili izlenimler hakkında bilgilenme çalışması yapılması,
- Socrates-Erasmus Değişim Programları gibi uluslararası değişim programlarından yararlanılması,
- Ulusal ve uluslararası akademik platformda yer alınması, ulusal ve uluslararası yayın ve bilimsel çalışmalara katılım sayısının artırılması,
- Öğretim elemanları tarafından yürütülen UNESCO-TÜBİTAK-AB vb. kuruluşlar ile desteklenen bilimsel araştırma projesi sayısının artırılması,
- Döner sermaye aracılığı ile üretilen proje sayısının artırılması, eğitim- öğretim fiziksel altyapısının oluşturulması (yerleşke) şeklindedir.

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁷

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁸
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	35.795.933,83	35.313.277,21	%98
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.470.789,39	3.449.955,18	%99
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	73.751,10	%30
05 – Cari Transferler	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAM	39.516.723,22	38.836.983,49	%75,60

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu alanda açıklanır.

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	73.751,10	%29,5
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	126.000,00	61.014,44	%48
03.03 Yolluklar	35.000,00	856,66	%2,4
03.05 Hizmet Alımları	52.000,00	0,00	%0
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	34.000,00	11.880,00	%35
TOPLAM	250.000,00	73.751,10	%29,50

²⁷ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁸ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

²⁹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2025 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır.

4. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2025 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

5. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Üniversite yönetiminin desteği,
- Fakülte yönetimi öğrenci iletişimi,
- Fakülte yönetimi akademik ve idari personel iletişimi,
- Güçlü öğrenci-akademisyen iletişimi,
- Öğrencilere danışmanlık hizmetinin sağlanıyor olması,
- Lisansüstü eğitimin (Yüksek Lisans ve Doktora) olması,
- Genç, dinamik, yeniliklere açık akademik-idari kadronun bulunması,
- Özverili çalışma,
- Eğitim ve öğretimde teknolojik olanaklardan yararlanma çabası,
- Uluslararası öğrencilere yeterli düzeyde eğitim olanağı sağlanması,

B. Gelişmeye Açık Yönler

- Akademik personel sayısının istenilen düzeyde karşılanamaması,
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci ve ders yüklerinin fazla oluşu,
- Akademik personel aşırı iş yükü nedeniyle akademik yükselme ile ilgili araştırma çalışmaları için yeterli zaman ayırlamaması,
- Öğrenci kontenjanlarının yüksek tutulması ve arttırılması,
- Öğrenci profilinin sosyokültürel yapısını güçlendirici program eksikliği,
- Binanın ortak kullanımdan dolayı fiziki mekanların (stüdyo ve dersliklerin) sayı ve kapasite olarak yetersiz kalması, yaşanan mekânsal problemler,
- Öğretim elemanları ofislerinin sayısal azlığı.
- Donanım (yazılım, ekipman ve teknolojik altyapı) eksikliği,
- Ders yükü fazlalığının ve idari görevlerin bilimsel çalışmaları olumsuz etkilemesi,
- Bütçe olanaklarının kısıtlı olması,
- Teknolojik gelişmelerin hızına uyum sağlamada zorluklar yaşanması.

C. Değerlendirme

Stratejik hedeflerine ulaşmada ve gelişmede; demokratik ve katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışıyla, bilime ve teknolojiye inanarak misyonu ve vizyonu kapsamında ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelen öğrencilerin var olan potansiyelini en verimli bir şekilde kullanmayı ve öğrencilerini azami seviyede mesleki bilgiyle donatmayı hedeflemektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karabük İlının coğrafi konumu, tarihi, turizmi ve gelişmiş sanayi kenti olması, Safranbolu ilçesinin tarihi yapıları ile UNESCO tarafından dünya miras şehirleri listesine yer alması ve öğrencilerimiz için adeta açık uygulama alanları olması nedeniyle fakültemize ülkenin her tarafından öğrenci gelmektedir. Mimarlık eğitime olan ilginin artmasına bağlı olarak nitelikli öğrenci alma potansiyelinin artması fakültemizin geleceği açısından önemlidir.

Tahsis edilen ödeneklerin bir önceki yıl baz alınarak standart yüzdelerle artırılması yerine reel ihtiyaca göre tahsis edilmesi, özellikle akademik personel açısından ihtiyaç duyulan öncelikli kadroların doldurulması ve kadro ihtiyacının giderilmesi önem arz etmektedir.

Araştırma ve geliştirme için gerekli mekânsal altyapı (laboratuvar, atölye vb.), donanım (ilgili yazılım, ekipman ve teknolojik altyapı) ve bütçe kısıtlılığının giderilmesi gerekmektedir.

Üstünlüklerimizin fırsatlara dönüştürülerek azami fayda elde edilmesine çalışılacaktır.

Sonuç olarak; imkân ve kabiliyetin artırılması yönünde gereken her türlü çalışmalar sürdürülecektir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³⁰

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.³¹

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³²
(Safranbolu/KARABÜK-22.01.2026)

Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ

Dekan V.

³⁰ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.