

BÜRO STAJI DEĞERLENDİRME FORMU (SK FORMU)

	GÖRÜLEBİLECEK İŞ KALEMLERİ	ÖĞRENCİ	KOMİSYON
1	Mimari büro ortamındaki iş programı ve iş bölümünün tanınması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Farklı ölçeklerde ve amaçlarda devam eden mimari projelerin tanınması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Mimar, işveren, mühendis, meslek odası, yapı denetimi gibi disiplinlerarası ilişkilerin öğrenilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Farklı teknik ve araçların kullanılarak çizim beceresinin geliştirilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Mimari tasarım süreciyle uygulama süreci arasındaki ilişkilerin anlaşılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	En az 1 uygulama projesinin sürecine dahil olunması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Teknik uygulama projelerinin (statik, makine, elektrik) mimari proje ile entegrasyonunun anlaşılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8*	Metraj, keşif ve inşaat alanı gibi gerekli hesapların yapılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9**	Uygulama projelerinin tekniğine uygun çiziminin yapılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9-a Vaziyet planı için gerekli düzenlemelerin yapılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9-b Ölçeğine uygun şekilde plan, kesit ve görünüşlerin çizilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9-c Sistem detayı ve nokta detayının geliştirilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9-d Yapı kullanım izni için gerekli belgelerin hazırlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10*	Avan projelerin geliştirilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10-a Mimari tasarım önerilerinin ve eskizlerinin oluşturulması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10-b Teknik çizimlerinin yapılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10-c Cephe tasarımının veya görselleştirme çalışmalarının yapılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	3 boyutlu görselleştirme çalışması ya da detaylı röleve-restitüsyon çalışmasında görev alınması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12*	İmar Barışı sürecindeki iş akışlarının öğrenilmesi ve gerekli çizimlerin üretilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Mesleki araç veya bilgisayar programlarını kullanma becerisinin geliştirilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Uygulama projesi aşamasında kullanılan şartname ve yönetmelikler hakkında bilgi edinilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15*	İşverene geliştirilen proje hakkında yapılacak sunumun hazırlanması (photoshop v.b. programlarda)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Ofiste yapılan herhangi bir toplantıya katılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17*	Projelerin resmi kurumlara götürülerek onaya sunulması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Projede kullanılacak malzemelerin tanınması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19*	Proje çizim aşamasında gelen revizyonların işlenmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20*	Tadilat-yenileme projelerinin yapılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Belirtilen iş kalemlerinden <u>en az birinin</u> mutlaka yapılması gerekmektedir.			
** Alt başlıklarda belirtilen iş kalemlerinden <u>en az ikisinin</u> mutlaka yapılması gerekmektedir.			
Geriye kalan tüm maddelerin görülmesi zorunludur.			
Öğrencinin işaretlediği iş kalemlerinin yetirliliği teslim ettiği defterler üzerinden incelenerek komisyon tarafından uygunluğu incelenecektir.			