**MAAŞ İŞLEMLERİ**

Kadrosu Fakültemiz bünyesinde bulunan personelin özlük hakları, göreve başlama, görevden ayrılma vb. gibi durumlarında yapılan değişiklikler ilgili birimlerden gelen resmi yazılara istinaden her ayın başında KBS maaş modüne işlenir.

Her ayın 15 ile 25 arasında ilgili maaş ödemesine ait SGK keseneklerine ait veriler, KBS maaş modülünden indirilip, SGK kesenek bilgi sistemine yüklenir. İlgili aya ait SGK kesenek belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından maaş ödeme evrakları kontrol edildikten sonra ilgili maaş ödemeleri her ayın 15’inde personelin hesabına aktarılır.

KBS maaş modülünde ilgili aya ait maaş hesaplatma işlemi yapılarak yine sistem üzerinden gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisinin onayına sunulur.