**EK DERS İŞLEMLERİ**

Eğitim öğretim döneminin başında bölümlerin OBS ders program sorumluları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) öğretim elemanlarının ders programları girilir. OBS Ek ders modülünden öğretim elemanlarının ek ders beyan formları alınıp ilgili öğretim elemanlarınca imzalanması sağlanır.

Ayın ilk iş günü bir önceki aya ait ek ders ücretleri çizelgeleri OBS üzerinden çıkartılır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ek ders ödeme evrakları kontrol edildikten sonra ilgili ödeme miktarı Fakültemizin hesabına aktarılır. Akabinde hesaba aktarılan bu ödenek ilgili banka aracılığı ile öğretim elemanlarının hesaplarına aktarılır.

KBS’de onaylanan ek ders ödeme emri evraklarının çıktıları alınarak gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisinin ıslak imzasına sunulur. İmzalanan ek ders ödemelerine ait belgeler ödeme işlemleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

KBS üzerinden bordro ve ödeme emri oluşturulup, yine sistem üzerinden gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisinin onayına sunulur.

OBS üzerinden indirilen ek ders ücretleri çizelgeleri birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim ayrı ayrı olmak üzere KBS ek ders modülüne işlenir.

Her ayın sonunda; izinli, görevli ya da raporlu olan ve telafi dersi yapmış olan öğretim elemanları OBS ek ders modülüne işlenir.

Öğretim Elamanları tarafından imzalanan ek ders beyan formaları sırasıyla Bölüm Başkanları ile Dekanın onayına sunulur.